

令和5年度放課後児童クラブ利用申込書

令和 年 月 日

稲沢市長 殿

保護者 住 所 稲沢市
氏 名
電 話

次のとおり放課後児童クラブを利用したいので申し込みます。

児 童	フリガナ				生 年 月 日	性別
	氏 名				平成 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	住 所	<input type="checkbox"/> 保護者住所と同じ				
	学 校 名	小学校	学 年	(新) 年生		
	出 身 園	<input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園				
同 居 家 族	フリガナ 家族の氏名	生 年 月 日	続 柄	勤 務 先 ・ 学 校 名 等	勤 務 先 電 話 番 号	
利 用 期 間	<input type="checkbox"/> 通年利用 (令和5年4月1日から令和6年3月31日まで) (※途中入所の場合：__月__日から(申込締切日の翌月以降)) <input type="checkbox"/> 短期利用 (<input type="checkbox"/> 春休み(学年始) <input type="checkbox"/> 夏休み <input type="checkbox"/> 冬休み <input type="checkbox"/> 春休み(学年末))					
利 用 曜 日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土					
利 用 時 間	時 分 から 時 分 まで ※24時間表記かつ15分単位でご記入ください					
※施設 記入欄	父 勤務時間 : ~ : (残業 分 / 通勤 分 / その他 分) 母 勤務時間 : ~ : (残業 分 / 通勤 分 / その他 分) その他の内容 (着替え / 駐車が遠い / 保育園等の送迎 / その他(理由)) ⇒利用時間 : ~ : 通勤順序 自宅 - - - - 勤務先 送迎方法 自動車・自転車・徒歩・その他()					

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。

緊急連絡先	フリガナ 氏名	続柄	詳細	電話番号
	①		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	②		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	③		<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 社用携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

※ 緊急の場合は、上記に記入がなくても勤務先に連絡することがあります。

児童の 健康状態	配慮の必要性（アレルギーや持病、障害者手帳の所持等）	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	上段で有にチェックした場合はその詳細について、また、その他に伝えたいことや、気をつけてほしいことがありましたらご記入ください。	
		平熱 °C

同意書

児童クラブの申込みに当たり、次の事項について同意します。

- 1 児童クラブ入所の審査にあたり、住民基本情報を閲覧すること。
- 2 児童の状況を小学校、保育園、幼稚園、認定こども園等の関係機関に問い合わせること。
- 3 利用料を滞納したときには、利用を取り消される場合があること。
- 4 利用料を滞納したときには、市が債権管理及び回収に関する調査（所在、勤務先、収入及び財産等の調査）を行うこと。
- 5 児童クラブの利用に当たっては、児童クラブの規則を守ること。

令和 年 月 日

保護者署名 _____

（表面の保護者欄と同一の保護者にしてください）

※ 添付書類チェック欄

- 就労等証明書（保護者（父母等）それぞれ1枚ずつ）又は就労外要件申立書
- 保健調査票
- 稲沢市市税等口座振替依頼書兼廃止書（希望される方で口座未登録の方）
- 放課後児童クラブ利用料減免申請書（対象の方のみ）
- その他（ ）

※施設記入欄 受付（ ） 特記事項	※市使用欄			可	否	無	有
	G	P	①	②	③	入力日	入力者
						/	